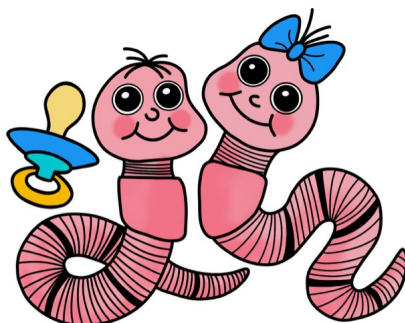




PROVOZNÍ ŘÁD

vnitřní pravidla provozu

Dětská skupina ŽÍŽALKY



Dětská skupina ŽÍŽALKY je provozována na základě registrace Ministerstvem práce a sociálních věcí podle zákona 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „zákon o dětské skupině“) a souvisejících právních předpisů.

Základní údaje	
Název zařízení	Dětská skupina ŽÍŽALKY
Adresa zařízení	Bratří Čapků 2775, Žatec
Poskytovatel	Mateřská škola Žatec, Bratří Čapků 2775, okres Louny
IČO	60275898
Bankovní účet	1801225714/0600
Odpovědná osoba poskytovatele	Mgr. Šárka Jílková, ředitelka MŠ
Telefonní číslo provozovatele	415 7410 051; 774 808 151
Telefonní číslo dětské skupiny	601 538 152
e-mail	msalergo@msalergo.cz
Webové stránky	www.msalergo.cz
Pečující osoby - chůvy v dětské skupině	Tereza Mašková, Dis; Renata Čopiková
Pomocná pečující osoba	Andrea Phan
Úklid, pomoc v péči o děti	Nikola Šťastná
Kapacita zařízení	24 dětí (od 1,5 roku do 3 let)
Provozní doba	Pondělí – pátek 6:00 – 16:00
Zahájení provozu zařízení	1.9.2023

Platnost od 1.9. 2024

I. Úvodní ustanovení

Tento dokument upravuje provoz a podmínky využívání služby péče o dítě v Dětské skupině ŽÍŽALKY (dále jen DS) v prostoru pavilonu C Mateřské školy Žatec, Bratří Čapků 2775, Žatec.

II. Základní pravidla provozu a využívání služeb dětské skupiny:

1. DS zajišťuje péči o děti ve věku od 1,5 roku do 3 let.
2. Provozní doba DS pondělí – pátek od 6:00 do 16:00 hodin
3. Provozní doba může být provozovatelem omezena nebo změněna v době letních prázdnin, vánočních svátků nebo v důsledku nepředvídatelných událostí. O změnách jsou rodiče informováni v nejkratší možné době.
4. Služba může být využívána v těchto režimech:
 - a) Celodenní pravidelná péče – minimálně 6 hodin denně, ve všech pracovních dnech týdne
 - b) Celodenní nepravidelná péče – minimálně 6 hodin denně, v některých pracovních dnech týdne.
5. Dítě je do DS přijímáno zpravidla na období školního roku (včetně prázdnin) – od 1. září do 31. srpna. V případě potřeby a volné kapacity je možné přijmout dítě do DS i v průběhu tohoto období.
6. Konkrétní rozsah využívání služeb DS je dále upraven ve „Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině ŽÍŽALKY (dále jen Smlouva), uzavřené mezi rodičem poskytovatelem služby.
7. Personál DS tvoří pracovníci s odbornou způsobilostí podle zákona 247/2014 Sb. „O poskytování služby péče o dítě v dětské skupině“, organizačně spadá pod Mateřskou školu Žatec, Bratří Čapků 2775 (dále jen MŠ). K zajištění bezpečnosti dětí v průběhu pobytu v DS je personál proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
8. Odpovědnost za újmu způsobenou dítěti v době pobytu v DS je kryta zákonným pojištěním odpovědnosti provozovatele DS.
9. V prostorách DS včetně přilehlých prostor budovy platí pro zaměstnance i rodiče zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů a návykových látek.

III. Poplatek za péči o dítě v DS

1. Poplatek za péči o dítě je stanoven Ceníkem vydaným ředitelkou MŠ. Cena je částečnou náhradou nákladů spojených s poskytováním se služby péče o dítě v DS.
2. Poplatky se stanovují jako měsíční paušální poplatek.
4. Poplatek za péči o dítě hradí zákonný zástupce převodem na bankovní účet MŠ. Další podrobnosti a podmínky plateb jsou uvedeny ve Smlouvě.

IV. Přijetí dítěte do DS

1. Podmínky přijetí

- a) alespoň jeden z rodičů doloží potvrzení o zaměstnání (čestné prohlášení OSVČ, potvrzení o denním studiu, evidence ÚP – uchazeč)
- b) dítě je ve věku 1,5 – 3 roky.

2. Zájemce o využití služeb DS podává vyplněnou „Žádost o umístění dítěte v Dětské skupině Žížalky (dále jen žádost) na předepsaném formuláři dostupným v kanceláři a na webu MŠ.

3. V případě že je více zájemců o péči než umožňuje DS budou žádosti posouzeny podle priorit.

Přednostně bude přijato dítě pokud:

- o dítě pečuje osamělý rodič (rodič, který žije bez partnera a pečuje o nezaopatřené dítě)
- oba rodiče doloží potvrzení o zaměstnání.

4. Rodiče dítěte přijatého do péče DS jsou před zahájením docházky dítěte povinni:

- a) Podepsat Smlouvu.
- b) Seznámit se s vnitřními pravidly Dětské skupiny ŽÍŽALKY – PROVOZNÍM ŘÁDEM.

V. Denní režim

6:00 - 8:00	Příchod dětí do DS, předávání dětí pečující osobě, volné hry, individuální činnost, přivítání dětí
8:00 - 8:30	Dopolední svačina, osobní hygiena dětí
8:30 - 10:45	Činnosti podle Plánu výchovy a péče DS ŽÍŽALKY pro konkrétní období, pobyt venku podle počasí, osobní hygiena dětí
10:45 - 11:30	Oběd
11:30 - 12:00	Osobní hygiena dětí, příprava k spánku
12:00 - 14:00	Odpočinek - spánek dětí
14:00 - 14:30	Odpolední svačina, osobní hygiena dětí
14:30 - 16:00	Individuální hry, předávání dětí rodičům

1. Uvedený denní režim je orientační, podle potřeb se stanovená časová pásma mohou přizpůsobit a jinak upravit podle struktury skupiny a individuálních potřeb dětí.

2. Režim dne respektuje potřeby dětí (pravidelnost, časy stravování, pobyt venku, odpočinek).

Umožňuje dětem adaptaci dle jejich individuálních potřeb. Je dodržován laskavý přístup k dětem, s dodržováním potřebné míry důslednosti k zajištění pocitu bezpečí a jistoty dítěte. Individuální pokroky dítěte jsou průběžně sledovány a zaznamenávány. Děti jsou přiměřeně vedeny k samostatnosti v sebeobsluze, je podporován jejich všestranný rozvoj s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem a potřebám. Jsou vytvářeny pozitivní vztahy vedoucí k oboustranné důvěře a spolupráci s rodinou.

3. Výchovná činnost s dětmi probíhá podle Plánu výchovy a péče v Dětské skupině (dále jen Plán).

- Plán je vypracován a upravován podle aktuálních potřeb provozovatelem DS ve spolupráci s pečovatelkami, - chůvami, za jeho plnění zodpovídá hlavní vedoucí DS, kontrolu plánování a realizaci (používané metody a organizaci práce s dětmi) provádí ředitelka MŠ.
- Plán je zaměřen na rozvoj klíčových schopností a kompetencí dětí v závislosti na věkovém složení a stupni sociálního a mentálního vývoje dětí ve skupině.
- Plán je zpřístupněn rodičům dětí tak, aby byli trvale informováni o náplni a cílech práce s dětmi.

VI. Pobyť dítěte v DS

1. Pobyť uvnitř budovy

Prostory dětské skupiny se skládají ze vstupní chodby s kočárkárnou, vstup je opatřen nájezdovou plochou, schodiště, šatny, umývárny dětí (sprchový kout), WC dětí, herny, oddělené ložnice, skladu lůžkovin, jídelny, výdejny jídla, šatny a sociálního zázemí pro personál, úklidové místnosti.

Místnost pro denní pobyť je vybavena nábytkem, dostatkem podnětných a bezpečných hraček a pomůcek, které odpovídají věku dětí 1,5 – 3 roky. Je kontrolována bezpečnost hraček a pomůcek. Denní místnost poskytuje dostatek prostoru pro volný pohyb a hru dětí a dává možnost průběžného odpočinku. Jídlna je vybavena odpovídajícím nábytkem pro stolování.

Ložnice je vybavena dřevěnými skládacími lehátky, dětskými postýlkami s bočnicemi, lůžkovinami, dostatkem povlečení.

Praní lůžkovin a povlečení je prováděno v prádelně, která je v provozní části budovy mateřské školy. Sklad lůžkovin slouží pro uskladnění čistého prádla.

Šatna má dostatek úložných prostorů – šatní bloky (pro náhradní oblečení, oblečení určené na pobyť venku), každé dítě má vyhrazený svůj prostor pro ukládání oblečení a obuvi.

2. Venkovní prostory

Pavilony mateřské školy jsou obklopeny rozsáhlou zahradou se vzrostlými stromy, keři, travnatými plochami, asfaltovými cestami, altánem, lavičkami, mlhovištěm, pískovišti, herními prvky, letní hernou kde jsou dětská WC + umyvadla, prostor pro uložení hraček. Školní zahrada má certifikát PŘÍRODNÍ ZAHRADA. Celý objekt je situován uprostřed sídliště.

3. Vybavení dětí pro pobyť v DS

- **bačkory** s pevnou patou a neklouzavou podrážkou, nebo **zdravotní sandálky**... (ne pantofle, crocs)
- pyžamo
- oblečení na pobyť ve třídě, a na pobyť venku (pískoviště, vycházka)
- náhradní oblečení (do kapsáře/do poličky- spodní prádlo, ponožky, tričko, tepláky...)
- pleny (v případě, že je dítě potřebuje)
- usínáčka-muchlálka nebo plyšáčka na spinkání
- balení toaletního papíru (4ks)
- balení papírových kapesníků (100ks)
- papírové utěrky (2ks)

Všechno vybavení musí být řádně označeno – osobní věci dětí, aby nedošlo k záměně či ztrátě. Osobní prádlo dětí (pyžamo, oblečení) poskytují rodiče dítěte v dostatečném množství, rovněž rodiče zajišťují pravidelné praní a údržbu.

VII. Stravování

Stravování je zajištěno školní kuchyní mateřské školy. Dopolední a odpolední svačiny, oběd. Po celý den je zajištěn pitný režim (voda, čaj). Jídlo se převáží ze školní kuchyně vozíkem a dopravuje výtahem do výdejny. Výdejna je vybavena kuchyňskou linkou s pracovní plochou a dvoudřezem, mikrovlnnou troubou, lednicí, myčkou na nádobí, výlevkou, umyvadlem, teplou tekoucí vodou, papírovými ručníky, mýdlem.

Mateřská škola jejíž součástí je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí v dětské skupině je zapojena do programu Skutečně zdravá škola a v únoru 2023 získala Bronzový certifikát SZŠ. Příprava a úprava jídel pro dětskou skupinu probíhá se stejným přístupem s hlavními myšlenkami a naplňováním kritérií programu SZŠ jako pro děti v mateřské škole, kde je navíc rozšířena o výuku o jídle, vaření, pěstitelské a další činnosti.

Poplatek za stravu dítěte je stanoven Ceníkem.

Děti mladšího věku jsou krmeny pečující osobou.

Aktuální Jídelníček je zveřejněn na webu MŠ v záložce -Informace pro rodiče a je vyvěšen v šatně dětí. Jídelní lístek obsahuje seznam alergenů.

VIII. Zajištění provozních služeb pro DS

Úklid a nakládání s prádlem

Úklid je prováděn denně, zahrnuje setření všech podlah a povrchů navlhko, čištění koberce vysavačem, vynášení odpadků, mytí umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití prostředků s dezinfekčním účinkem. Provádí se mytí a dezinfikování omyvatelných částí stěn hygienického zařízení, mytí oken včetně rámu, svítidel, celkový úklid všech prostor. Čisticí prostředky jsou uloženy mimo dosah dětí v uzamykatelné skříni vyhrazené pro tyto účely.

Denně : vlhké čištění pevných podlah (setření). Vysátí koberců, odstranění odpadků, umytí a dezinfekce WC, umyvadel, nočníků, očištění pracovních ploch stolů (podle potřeby častěji) a kuchyňské linky (po každé manipulaci s jídlem a nádobím).

Týdně: omytí a dezinfekce omyvatelných ploch a stěn hygienického zařízení, setření prachu z nábytku (podle potřeby častěji).

2x ročně: mytí oken, dveří a svítidel, celkový úklid, pravidelná výmalba.

Použité lůžkoviny a ručníky nejsou skladovány, ale jsou předány k okamžitému praní do prádelny. Výměna ložního prádla se provádí každé 3 týdny, v případě potřeby okamžitě. Výměna ručníků se provádí 1x týdně, v případě potřeby okamžitě.

IX. Základní povinnosti rodičů dětí

1. Dodržovat provozní dobu DS.
2. Pro evidenci docházky využívat systém Máškolka, pouze ve výjimečných případech telefonicky. Odebíraná strava se automaticky nastavuje podle docházky dítěte.
3. **Přivádět do DS dítě zdravé a podávat pravdivé a včasné informace o zdravotním stavu dítěte a o případných změnách (např. alergie, stravovací omezení) a doložit lékařské potvrzení.**
4. Rodiče jsou povinni **neprodleně ohlásit změny všech údajů uvedených v evidenčním listu.**
5. Rodiče jsou povinni dodržovat Vnitřní pravidla DS a hradit předepsané poplatky za služby poskytované v DS.

X. Práva dětí a rodičů v DS

1. Právo na důstojné chování a jednání

Dítě má právo, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno. Nepoužíváme proto žádné neuctivé ani degradující projevy v přístupu k dítěti. Při provozu v DS jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte, je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte, nebo které jakkoliv ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

2. Právo na ochranu před diskriminací

Dítě má právo na ochranu před jakoukoliv formou zneužívání. Všechny děti mají stejná práva, každé dítě je respektováno jako jedinečná osobnost; neděláme rozdíly mezi dětmi v rase, barvě pleti, přesvědčení, víře a podobně.

3. Právo na individuální přístup

Dítě má právo být respektováno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami. Péči o dítě v DS zajišťujeme v souladu s předem sjednanými individuálními požadavky, pokud jsou v souladu s pravidly služby.

4. Právo na ochranu osobních dat

MŠ a celý personál DS jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se dětí a jejich rodičů. Veškerá dokumentace vedená za účelem provozu DS je zabezpečena proti neoprávněnému přístupu a zneužití třetími osobami. Osobní údaje poskytnuté rodiči dětí budou chráněny v souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů EU č. 2016/679 (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a budou využity výhradně pro potřeby provozu DS.

5. Další práva rodičů

Rodič má právo ke stížnosti na kvalitu služby poskytované v DS. Veškeré podněty, připomínky a stížnosti jsou v rámci poskytované služby vnímány jako zdroj informací k dalšímu rozvoji a zkvalitňování služby.

Rodič má právo konzultovat výchovné a jiné aspekty / problémy svého dítěte s pečujícími osobami.

Rodič má právo vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajícím se záležitostí péče o dítě.

Rodič má právo přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného programu DS.

Rodič má právo na informace o provozu a činnosti DS.

XI. Základní povinnosti a práva provozovatele DS

1. Provozovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů dětí i jejich rodičů využívajících služby DS.
2. Provozovatel vede předepsanou evidenci dětí pomocí elektronického docházkového systému.
3. Provozovatel si vyhrazuje právo nepřijmout dítě do péče v DS v případě pochybnosti o zdravotním stavu dítěte.
4. Provozovatel zpracovává a zajišťuje dodržování Plánu výchovy a péče, Plán zveřejňuje vhodným způsobem v prostorách DS.
5. Provozovatel se zavazuje zabývat se všemi stížnostmi a podněty, které týkají služeb poskytovaných DS.
6. Pečující osoby a další personál nepoužívá vůči dítěti nepřiměřené výchovné prostředky nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo jakkoliv ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tímto Provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Provozovatel je oprávněn vnitřní pravidla provozu DS PROVOZNÍ ŘÁD jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům dětí.
3. Všechny důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, změnách, omezení provozu a podobně jsou vždy oznamovány rodičům prostřednictvím nástěnky v prostoru šatny DS, v informačním systému Máškolka, na webu mateřské školy.
4. Vnitřní pravidla provozu DS jsou platná a účinná od 1. 9. 2024

V Žatci 2.8.2024

Zpracovala: Mgr. Šárka Jílková, ředitelka MŠ